

Stellenprofil

Elektrofachkraft Photovoltaik (w/m/d)

Aufgabenschwerpunkte im Bereich Dokumentation und Störungsmanagement

- Technische Kontrolle der Projektdokumente nach Abschluss des Projektes
- Gegebenenfalls vervollständigen bzw. aktualisieren (lassen)
- Erstellen einer Grobstruktur des Messkonzepts pro Anlage
- Gegebenenfalls Unterstützung der Projektmanager in der Planungs- und Realisierungsphase
- Anlaufstelle zur Bereitstellung technischer Unterlagen im Rahmen von Inspektions-, Wartungs- und Reparaturarbeiten
- Insbesondere Überprüfung von Aufbau- und Stromlaufplänen hinsichtlich dem aktuellen Anlagenzustand (as built)
- Weitere Pflege der Dokumentation nach Projektabschluss
- Unterstützung/ Analyse bei Fehlern im PV Betrieb

Voraussetzungen

- Ausbildung als Elektrotechniker oder vergleichbare Qualifikation
- Elektrotechnische Kenntnisse im Schwach- und Mittelspannungsbereich
- Kenntnisse im Lesen von Übersichts- und Stromlaufplänen aus den Bereichen Stromversorgung (Nieder- und Hochspannungsnetz) sowie der Steuerungstechnik
- Erfahrung im Projektgeschäft
- Hohe Auffassungsgabe für verschiedene Geschäftsmodelle und sich ständig ändernden regulatorischen Rahmenbedingungen und Prozessen

Rahmenbedingungen

- Ca. 10 Std. pro Woche
- Bezahlung nach Absprache